

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МДОУ «Детский сад № 37
«Непоседы» г. Георгиевска»

Протокол от 31.08. 2020 г № 1

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего
МДОУ «Детский сад № 37
«Непоседы» г. Георгиевска»
от 31.08.2020 г № 34/2 - ОД
Г.А. Белых



ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 37 «НЕПОСЕДЫ» Г. ГЕОРГИЕВСКА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37 «Непоседы» города Георгиевска» (далее – Положение) разработано на основании распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37 «Непоседы» города Георгиевска» (далее – учреждение) с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся (далее – воспитанников) посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.

1.3.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

1.3.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

1.3.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППк

2.1. ППк создается приказом руководителя учреждением.

2.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя учреждения.

2.3. В состав ППк входят: председатель ППк – старший воспитатель, учитель-логопед, воспитатель, работающий в группе компенсирующей направленности.

Заместитель председателя ППк и секретарь ППк определяются из числа членов ППк на заседании ППк.

2.4. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.5. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение № 1).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.6. Секретарь ППк заносит информацию о заседаниях в Журнал учета заседаний ППк.