

**РАССМОТРЕНО:**

на Педагогическом совете  
МДОУ «Детский сад № 37  
«Непоседы» г. Георгиевска»

Протокол от 17.02.2022 г № 4

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом заведующего  
МДОУ «Детский сад № 37  
«Непоседы» г. Георгиевска»  
от 19.02.2022 г № 56 – ОД  
*Г.А. Белых* Г.А. Белых



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ДЕТСКИЙ САД № 37 «НЕПОСЕДЫ» ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА», ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА РЕБЕНКОМ**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и предоставления платных образовательных услуг муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 37 «Непоседы» города Георгиевска», за исключением платной услуги по осуществлению присмотра и ухода за ребенком (далее – Положение, Учреждение) разработан в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ п. 4 ст. 9.2 «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями и дополнениями);

Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

приказом Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;

приказом Министерства просвещения РФ от 30 сентября 2020 № 533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 № 196;

приказом управления образования и молодежной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 г. № 2266 «Об утверждении Порядка организации и предоставления платных образовательных услуг муниципальными образовательными организациями Георгиевского городского округа Ставропольского края, за исключением платной услуги по осуществлению присмотра и ухода за ребенком в детских дошкольных учреждениях».

1.2. Настоящее Положение определяет правовые, экономические, организационные основы предоставления платных образовательных услуг Учреждением Потребителям на территории Учреждения.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.3.1. Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

1.3.2. Исполнитель - Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся;

1.3.3. Недостаток платных образовательных услуг - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

1.3.4. Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

1.3.5. Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

1.3.6. Существенный недостаток платных образовательных услуг - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей Заказчика в области образования, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Учреждения.

1.5. Платные образовательные услуги осуществляются за счет физических и юридических лиц.

1.6. Платные образовательные услуги Учреждения являются частью хозяйственной деятельности и регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, а также настоящим Положением.

1.7. Учреждение имеет право оказывать платные образовательные услуги, если это предусмотрено Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям. Учреждение помимо бюджетных средств имеет в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение оказывает платные услуги на основании заключаемых договоров с физическими или юридическими лицами в соответствии с утвержденным приказом заведующего Учреждением, перечнем платных образовательных услуг.

1.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Ставропольского края и Георгиевского городского округа Ставропольского края.

1.9. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

1.10. Платные образовательные услуги могут оказываться только с согласия Заказчика. Отказ Заказчика от предоставления платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему муниципальных услуг.

1.11. Отказ Заказчика от предлагаемых ему Исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.12. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику и обучающемуся оказание платных

образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.13. При предоставлении платных образовательных услуг должен сохраняться установленный режим работы Учреждения, не должны ухудшаться доступность и качество социальных услуг, гарантированных Заказчикам действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия представлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Учреждение должно довести до сведения Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ**

2.1. Платные образовательные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения за пределами основного рабочего времени, либо привлеченными специалистами, принятыми для оказания платных образовательных услуг, оплата которых производится по договорам гражданско-правового характера. Платные образовательные услуги оказываются квалифицированными специалистами в соответствующей сфере деятельности.

2.2. Режим предоставления услуг (график работы) по перечню платных образовательных услуг устанавливается заведующим Учреждением.

2.3. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных образовательных услуг Заказчикам осуществляет заведующий Учреждением, который в установленном порядке:

- ✓ несет ответственность за качество оказания платных образовательных услуг Заказчикам;
- ✓ осуществляет административное руководство, координирует деятельность всех служб, обеспечивающих и производящих платные услуги;
- ✓ осуществляет подбор кадров;
- ✓ распределяет время предоставления платных образовательных услуг;
- ✓ разрешает конфликтные ситуации с работниками и лицами, оплатившими услугу;
- ✓ контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.4. Работники, непосредственно оказывающие платные образовательные услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество их выполнения.

2.5. Платные образовательные услуги Учреждением на основании заключенного договора с Заказчиком. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

2.6. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или)

Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.8. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.9. Количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям обучающегося.

2.10. В целях оказания платных образовательных услуг Учреждение обязано:

✓ создать условия для оказания платных образовательных услуг;

✓ обеспечить кадровый состав;

✓ издать приказ об организации платных образовательных услуг, с определением: ответственных лиц, состава участников, организации работы по предоставлению платных образовательных услуг (расписание, график), привлекаемого состава работников.

### **3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТОИМОСТИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

3.1. Перечень платных образовательных услуг определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с его Уставом, на основании спроса родителей (законных представителей).

3.2. Цены (тарифы) на платные услуги устанавливаются Учреждением самостоятельно на каждый учебный год в соответствии с Методикой формирования цен на платные услуги (*приложение 2*). При расчете цены (тарифа) услуги на одного обучающегося количество Потребителей данного вида платных образовательных услуг определяется посредством:

✓ максимально возможного количества обучающихся по данному виду платных образовательных услуг, рассчитанного в соответствии с наполняемостью (групп и т.д.) образовательной организации;

✓ планируемого количества обучающихся по данному виду платных

образовательных услуг;

✓ количества обучающихся в предшествующем периоде.

3.3. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика.

3.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

#### **4. СОГЛАСОВАНИЕ ЦЕН (ТАРИФОВ) НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ**

4.1. Цены (тарифы) на платные услуги утверждаются 1 раз в учебный год в срок до 01 сентября.

4.2. При наличии условий, необходимых для предоставления платных услуг, Учреждение изучает спрос на услуги и определяет предполагаемый контингент.

Результаты анкетирования родителей (законных представителей) по выявлению спроса на платные услуги, перечень предлагаемых услуг, а также экономически обоснованные расчеты и прогнозируемые цены (тарифы), исходя из конъюнктуры рынка (сложившегося спроса и предложения), качества услуг, выносятся на обсуждение и согласование с созданным и функционирующим в Учреждении Советом Учреждения.

#### **5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕННЫЕ ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ**

5.1. Моментом оплаты платных услуг считается дата фактической оплаты средств Потребителями платных услуг.

5.2. Оплата производится ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.3. Перерасчет оплаты производится на основании уважительных причин отсутствия обучающегося на занятиях, в случае документального подтверждения.

5.4. Перерасчет оплаты производится за частичное или полное неисполнение обязательств по заключенному договору, если таковые явились следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), не поддающихся разумному контролю Исполнителя и Заказчика, возникших после заключения договора, а также объективно препятствующих полному или частичному выполнению Исполнителем и Заказчиком своих обязательств по договору. Срок исполнения Исполнителем и Заказчиком договорных обязательств соразмерно отодвигается на время действия таких обстоятельств.

#### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА**

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

✓ безвозмездного оказания образовательных услуг;

✓ соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

✓ возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- ✓ назначить Исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

- ✓ поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

- ✓ потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

- ✓ расторгнуть договор.

3.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

3.6. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- ✓ просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- ✓ невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

**ПРИНЯТО:**

на заседании Совета учреждения  
МДОУ «Детский сад № 37  
«Непоседы» г. Георгиевска»  
протокол от 16.02.2022 № 2

Заведующему МДОУ «Детский сад № 37  
«Непоседы» г. Георгиевска»  
Белых Галине Анатольевне

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

адрес: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Прошу предоставить платную образовательную услугу по дополнительной образовательной программе \_\_\_\_\_,  
(наименование программы)

моему ребенку \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год рождения)

Реквизиты документа, подтверждающего личность ребенка

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка \_\_\_\_\_

мать: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя), телефон, адрес электронной почты (при наличии))

отец: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя), адрес электронной почты телефон (при наличии))

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при наличии): \_\_\_\_\_

На основании статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» выбираю для обучения моего ребенка пообразовательным программам дошкольного образования языком образования \_\_\_\_\_, в том числе \_\_\_\_\_, как родной язык.

Желаемая дата предоставления платной образовательной услуги \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

С информацией о закреплении образовательных организаций Георгиевского городского округа за конкретными территориями, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной образовательной программой \_\_\_\_\_ направленности \_\_\_\_\_

и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## Приложение 2

### УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего МДОУ  
«Детский сад № 37 «Непоседы»  
г. Георгиевска»

от 11.01.2021г № 1 - ОД

Г.А. Белых

## МЕТОДИКА формирования цен на платные услуги, предоставляемые МДОУ «Детский сад № 37 «Непоседы» г. Георгиевска»

### 1. ЦЕНА НА ПЛАТНУЮ УСЛУГУ

1.1. Цена на платную услугу (Ц) определяется по формуле:

$$Ц = Рс + Пр + Н;$$

Рс – себестоимость услуги;

Пр – прибыль на услугу;

Н – налоги на услугу (налог на добавленную стоимость согласно действующему законодательству Российской Федерации).

### 2. РАСЧЕТ СЕБЕСТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

Для расчета себестоимости платных услуг (Рс) расходы Учреждения делятся на прямые (Рпр) и косвенные (Ркосв):

$$Рс = Рпр + Ркосв.$$

#### 2.1. Прямые расходы непосредственно связанные с оказанием платной услуги.

К прямым расходам относятся затраты непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее оказания:

Прямые расходы (Рпр) рассчитываются по формуле:

$$Рпр = ФОТосн + Носн + МЗ + Ими + Иос$$

**ФОТосн** – оплата труда работников учреждения определяется на основе действующих нормативных правовых актов РФ и включает в себя:  
тарифную ставку (оклад);

начисления стимулирующего характера, в том числе премии по результатам работы, надбавки к тарифным ставкам и окладам за профессиональное мастерство и иные подобные показатели и др.;

начисления компенсационного и стимулирующего характера, связанные с режимом работы и условиями труда, в том числе надбавки к тарифным ставкам и окладам за совмещение профессий, расширение зон обслуживания, за сверхурочную работу в соответствии с действующим законодательством и др.;

надбавки, обусловленные муниципальным регулированием оплаты труда;

другие виды расходов, произведенные в пользу работника.

Расчет расходов на оплату труда производится с учетом годового фонда рабочего времени по каждой категории основного персонала и времени оказания услуги.

**Носн** – начисления на оплату труда включают расходы на оплату взносов во внебюджетные фонды в размере, установленном в соответствии с действующим налоговым законодательством, а также взносы по страховым тарифам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

**МЗ** – материальные затраты включают расходы на материалы, потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги и не являющиеся амортизируемым имуществом.

**Ими** – износ мягкого инвентаря по основным подразделениям рассчитывается исходя из фактических расходов на его приобретение и срока использования. В Общем виде износ мягкого инвентаря может быть определен по формуле:

Износ мягкого инвентаря может быть определен по формуле:

$Ими = \text{ФСМИ}_i / (\text{Рд} \times \text{ХВд}) \times \text{Т}$ , где

$\text{ФСМИ}_i$  – фактическая стоимость  $i$ -го вида мягкого инвентаря, используемого при оказании платной услуги (с учетом срока использования мягкого инвентаря) в пересчете на год;

$\text{Т}$  – время оказания платной услуги (час);

$\text{Рд}$  – число дней работы учреждения в рассматриваемом периоде (год), во время которых оказывалась платная услуга (дней);

$\text{Вд}$  – количество часов работы учреждения за день, во время которых оказывалась платная услуга (час).

**Иос** – сумма начисленной амортизации оборудования, непосредственно связанного с оказанием платной услуги. Сумма амортизации за год  $i$ -го вида оборудования, используемого непосредственно для оказания платной услуги ( $\text{Са}_i$ ), определяется по формуле:

$\text{Са}_i = \text{Бс}_i / \text{Сии}$ , где:

$\text{Бс}_i$  – балансовая стоимость  $i$ -го вида оборудования;

$\text{Сии}$  – установленный максимальный срок использования  $i$ -го вида оборудования.

Сумма амортизации ( $\text{Иос}$ ) всех видов оборудования, непосредственно участвующих в оказании платной услуги, за год равна:

$\text{Иос} = \text{сумма } (\text{Са}_i) / (\text{Рд} \times \text{Вд}) \times \text{Т}$ , где

$\text{Са}_i$  – сумма амортизации за год  $i$ -го вида оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$\text{Рд}$  – количество часов работы оборудования за день;

$\text{Т}$  – время оказания услуги в часах;

$i$  – виды оборудования, используемого при оказании платной услуги.

$\text{К}$  прямым расходам могут быть отнесены и другие виды затрат, которые непосредственно потребляются при оказании услуги, расходы на услуги сторонних организаций и т.д.

**2.1.1. Оплата труда работников непосредственно связанных с оказанием платной услуги:**

Наименование расходов	Сумма за месяц (руб.)	Сумма за год (руб.)	Норма часов в году	Сумма за час (руб.) на группу	Сумма за час на одного человека (руб.)
ФОТ основных работников					

Сумма за месяц (руб.) = базовый оклад X количество часов в месяц / количество часов за год

Сумма за год (руб.) = сумма за месяц X количество месяцев

Норма часов в году = количество часов в году = количество часов в месяц X количество месяцев

Сумма за час (руб.) на группу = сумма за год / количество человек

Сумма за час на одного человека (руб.) = сумма за час на группу / количество человек

Наименование должности	Кол-во ставок	Базовый оклад				Итого месячный ФОТ (количество часов)	Итого год (количество мес.)	Итого месяц (количество часов)
		Итого	Минимальный оклад	Выплата до МРОТ	Итого месяц			
<b>ВСЕГО</b>								

Базовый оклад = минимальный оклад (по штатному расписанию) + выплата до МРОТ.

Месячный ФОТ = базовый оклад

ФОТ в год = месячный ФОТ X количество месяцев

Итого в месяц (количество часов) = сумма за месяц (руб.) = базовый оклад X количество часов в месяц / количество часов за год.

### 2.1.2. Начисления на выплаты по оплате труда:

Наименование расходов	Сумма за год (руб.)	Тариф	Норма часов в году	Сумма за час (руб.) на группу	Сумма за час на одного человека (руб.)
Начисления на выплаты по оплате труда					

Сумма за час (руб.) на группу = сумма за год (руб.) / норма часов в году X тариф

Сумма за час на одного человека (руб.) = сумма за час (руб.) на группу / кол-во чел.

### 2.1.3. Материальные затраты:

Наименование расходов	Планируемая сумма на год (руб.)	Срок полезного действия (мес.)	Расходы в месяц на группу (руб.)	Затраты на одного человека в месяц (руб.)	Сумма за час на одного человека (руб.)

Расходы в месяц на группу(руб.) = планируемая сумма на год (руб.) / срок полезного действия(мес.)

Затраты на одного человека в месяц (руб.) = расходы в месяц на группу (руб.) / количество человек

Сумма за час на одного человека (руб.) = затраты на одного человека в месяц (руб.) / количество часов в месяц

### 2.2. Косвенные расходы непосредственно связанные с оказанием платной услуги

К косвенным расходам (Ркосв) относятся те виды затрат, которые необходимы для оказания услуги, но которые нельзя включить в себестоимость платных услуг методом прямого счета.

Величина косвенных расходов определяется по формуле:

$$R_{\text{косв}} = \text{ФОТоу} + \text{Ноу} + R_x + A_z + R_{\text{проч.}}$$

**ФОТоу** – расходы на оплату труда включают заработную плату персонала, непосредственно не занятого в оказании платных услуг, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в соответствии с действующим законодательством.

**Ноу** – начисления на оплату труда включают расходы на оплату единого социального налога в соответствии с действующим налоговым законодательством, а также взносы по страховым тарифам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

**R<sub>x</sub>** – хозяйственные расходы включают затраты на материалы для хозяйственных целей, на канцелярские товары, на текущий ремонт, коммунальные расходы и определяются либо по фактическим данным предшествующего года, либо в соответствии с планом работы на будущий год.

**A<sub>z</sub>** – амортизация зданий, сооружений и других основных средств, непосредственно не связанных с оказанием услуги.

**R<sub>проч</sub>** – прочие расходы также определяются по фактическим данным предшествующего года, либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных в соответствии с планом работы на будущий год.

Прочие расходы могут включать:

расходы по охране имущества, обслуживанию охранно-пожарной сигнализации, расходы на приобретение услуг пожарной охраны и иных услуг охранной деятельности;

расходы на подготовку и переподготовку кадров;

расходы на рекламу, непосредственно не связанные с оказанием услуги: расходы на рекламные мероприятия через средства массовой информации (в том числе объявления в печати, передача по радио и телевидению) и телекоммуникационные сети; расходы на световую и иную наружную рекламу, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов; расходы на участие в выставках, ярмарках, экспозициях, на оформление витрин, выставок-продаж, комнат образцов и демонстрационных залов, изготовление рекламных брошюр и каталогов, содержащих информацию о платных услугах;

другие расходы.

В себестоимость конкретной *i*-ой платной услуги косвенные расходы включаются пропорционально прямым расходам, приходящимся на платную услугу через расчетный коэффициент косвенных расходов ( $K_{кр}$ ):

$$R_{\text{косв}i} = R_{\text{пр}i} \times K_{кр}, \text{ где}$$

$R_{\text{косв}i}$  – величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость конкретной *i*-ой платной услуги;

$R_{\text{пр}i}$  – величина прямых расходов, включаемых в стоимость *i*-ой платной услуги;

$K_{кр}$  – коэффициент косвенных расходов, включаемых в себестоимость данной платной услуги пропорционально прямым расходам или пропорционально затратам на оплату труда и начислением на выплаты по оплате труда основного персонала.

Коэффициент косвенных расходов рассчитывается по фактическим данным предшествующего периода, либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных за предшествующий период в соответствии с планом работы на будущий год по формуле:

$$K_{кр} = \text{сумма } R_{\text{косв}i} / \text{сумма } R_{\text{пр}i}, \text{ где:}$$

сумма  $R_{\text{косв}i}$  – сумма косвенных расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год;

сумма  $R_{\text{пр}i}$  – сумма прямых расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год

**2.2.1. Оплата труда работников непосредственно не занятых в оказании платных услуг:**

Наименование расходов	Сумма за месяц (руб.)	Сумма за год (руб.)	Норма часов в году	Сумма за час (руб.) на группу	Сумма за час на одного человека (руб.)
ФОТ работников					

Сумма за месяц (руб.) = базовый оклад X количество часов в месяц / количество часов за год

Сумма за год (руб.) = сумма за месяц X количество месяцев

Норма часов в году = количество часов в году = количество часов в месяц X количество месяцев

Сумма за час (руб.) на группу = сумма за год / количество человек

Сумма за час на одного человека (руб.) = сумма за час на группу / количество человек

Наименование должности	Кол-во ставок	Базовый оклад				Выплаты стимулирующего характера		Компенсационные выплаты За работу во вредных условиях, и ночное время	Итого месячный ФОТ (количество часов)	Итого год количество мес.	Итого месяц (4 часа)
		Итого	Минимальный оклад	Выплата до МРОТ	Итого месяц	за квалификацию	за качество				

Базовый оклад = минимальный оклад (по штатному расписанию) + выплата до МРОТ.

Месячный ФОТ = базовый оклад

ФОТ в год = месячный ФОТ X количество месяцев

Итого в месяц (количество часов) = сумма за месяц (руб.) = базовый оклад X количество часов в месяц / количество часов за год.

### 2.2.2. Начисления на выплаты по оплате труда

Наименование расходов	Сумма за год (руб.)	Тариф	Норма часов в году	Сумма за час (руб.) на группу	Сумма за час на одного человека (руб.)
Начисления на выплаты по оплате труда					

Сумма за час (руб.) на группу = сумма за год (руб.) / норма часов в году X тариф  
 Сумма за час на одного человека (руб.) = сумма за час (руб.) на группу / кол-во чел.

### 2.2.3. Хозяйственные расходы

Наименование расходов	Планируемая сумма на год (руб.)	Кол-во месяцев потребления	Сумма потребления коммунальных услуг в месяц (руб.)	Кол-во часов в месяц занимается группа	Среднее количество часов в месяц	Сумма потребления коммунальных услуг за (количество) часа (руб.)	Сумма за час (руб.) на группу	Сумма за час на одного человека (руб.)
Теплоэнергия								
Электроэнергия								
Водоснабжение								
Вывоз ТБО (ЖБО)								
ИТОГО								

Сумма потребления коммунальных услуг в месяц (руб.) = планируемая сумма на год (руб.) / кол-во месяцев потребления

Среднее количество часов в месяц = 24 X 29

Сумма потребления коммунальных услуг за 4 часа (руб.) = количество часов в месяц занимается группа X сумма потребления коммунальных услуг в месяц (руб.) / 170

Сумма за час (руб.) на группу = сумма потребления коммунальных услуг за (количество) часа (руб.) / количество часов в месяц

Сумма за час на одного человека (руб.) = сумма за час (руб.) на группу / количество человек

#### 2.2.4. Другие расходы

Наименование расходов	Планируемая сумма на год (руб.)	Срок полезного действия(мес.)	Расходы в месяц на группу(руб.)	Затраты на одного человека в месяц (руб.)	Сумма за час на одного человека (руб.)

Расходы в месяц на группу(руб.) = планируемая сумма на год (руб.) / срок полезного действия(мес.)

Затраты на одного человека в месяц (руб.) = расходы в месяц на группу(руб.) / количество человек

Сумма за час на одного человека (руб.) = затраты на одного человека в месяц (руб.)

### 3. РАСЧЕТ ПРИБЫЛИ

Величина прибыли в стоимостном выражении рассчитывается по формуле:

$Pr = Rc/c \times Re$ , где:

Pr – прибыль;

Rc/c – себестоимость платной услуги (руб.);

Re – рентабельность. Предельный уровень рентабельности по учреждению устанавливается не более 15%.

### 4. ВЫРАВНИВАНИЕ КОЛЕБАНИЙ СПРОСА НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ МЕТОДОМ ДИСКРИМИНАЦИИ ЦЕН

Коэффициент дискриминации цен (Кд) рекомендуется применять в целях наиболее эффективного использования имеющихся мощностей, окупаемости расходов, выравнивания спроса в различные периоды времени.

Коэффициент дискриминации цен применяется при расчете цены конкретной услуги в период наибольшего или наименьшего спроса на услугу (в различное время суток, в выходные и будние дни, летом и зимой), а также при обслуживании различных категорий населения (детей, взрослых). Коэффициент дискриминации цен позволяет выравнивать спрос путем изменения (дискриминации) цены на услугу. Он рассчитывается учреждением самостоятельно исходя из имеющихся возможностей, при этом прибыль на услугу определяется по формуле:

$Prд = Pr \times Kд$ , где:

Prд – прибыль, рассчитанная с применением коэффициента дискриминации цены;

Pr – прибыль на услугу;

Kд – коэффициент дискриминации цен.

## 5. НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

В случаях, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации, в стоимость платных услуг включается налог на добавленную стоимость.

## 6. ИТОГО РАСЧЕТ СТОИМОСТИ ОДНОГО ЗАНЯТИЯ НА 1 ЧЕЛОВЕКА

№	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)	
<b>1</b>	<b>Прямые расходы непосредственно связанные с оказанием платной услуги</b>		= Оплата труда работников непосредственно связанных с оказанием платной услуги + начисления на выплаты по оплате труда + материальные затраты
	<i>в том числе:</i>		
	Оплата труда работников непосредственно связанных с оказанием платной услуги		= Сумма за час на одного человека (руб.)
	Начисления на выплаты по оплате труда		= Сумма за час на одного человека (руб.)
	Материальные затраты		= Сумма за час на одного человека (руб.)
<b>2</b>	<b>Косвенные расходы непосредственно связанные с оказанием платной услуги</b>		= Оплата труда работников непосредственно не занятых в оказании платных услуг + начисления на выплаты по оплате труда + амортизация зданий, сооружений + хозяйственные расходы + другие расходы
	<i>в том числе:</i>		
	Оплата труда работников непосредственно не занятых в оказании платных услуг		= Сумма за час на одного человека (руб.)
	Начисления на выплаты по оплате труда		= Сумма за час на одного человека (руб.)
	Амортизация зданий, сооружений		= Сумма за час на одного человека (руб.)
	Хозяйственные расходы		= Сумма за час на одного человека (руб.)
Другие расходы		= Сумма за час на одного человека (руб.)	
<b>Итого затрат</b>			= <b>Прямые расходы непосредственно связанные с оказанием платной услуги + косвенные расходы непосредственно связанные с оказанием платной услуги</b>
<b>Корректирующий коэффициент</b>			= <b>Цена за платную услугу / итого затрат</b>
<b>Цена за платную услугу</b>			

Пронумеровано и прошито

16 (Шестнадцать) лист *28*  
Заведующий МДОУ «Детский сад № 37  
«Непоседы» г. Георгиевска»

*Г. А. Белых*  
Г. А. Белых

