



УТВЕРЖДЕНО:

приказом МДОУ «Детский сад № 37

«Непоседы» г. Георгиевска»

от 08.07.2025 г № 103 – ОД

Г.А. Белых

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРИВЛЕЧЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ

ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 37 «НЕПОСЕДЫ» Г. ГЕОРГИЕВСКА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995г «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, а также Уставом МДОУ «Детский сад № 37 «Непоседы» г. Георгиевска» (далее – положение, Учреждение).

1.2. Данное положение определяет основные цели, понятия и условия привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов, регламентирует организацию работы по учёту дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в Учреждении.

1.3. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства (внебюджетные средства) за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.4. Привлечение ДОУ внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.5. Граждане, в том числе родители законные представители и юридические лица в праве беспрепятственно осуществлять добровольное пожертвования и целевые взносы индивидуально или объединившись на основе добровольности свободы выбора ее цели никто не вправе ограничивать свободу выбора цели добровольных пожертвований и целевых взносов форм их существа осуществления

1.6. Настоящее Положение и изменения в него принимаются Советом учреждения и вносятся в действие с момента утверждения приказом заведующего Учреждением.

1.7. Срок данного положения не ограничен данное положение действует до принятия нового

2. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА

ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Учреждение выполняет функции в интересах общества, воспитанников, родителей (законных представителей) и финансируется за счет бюджетных и внебюджетных средств (добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц).

2.2. Внебюджетные средства Учреждения - это средства, поступившие в соответствии с законодательством Российской Федерации в распоряжение Учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемых за счет других источников.

2.3. Источниками привлечения внебюджетных средств Учреждения являются:

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, заинтересованных в развитии Учреждения;
- безвозмездная благотворительная помощь физических и (или) юридических лиц.

2.4. В соответствии с Уставом Учреждения Совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, наделенный компетенциями по осуществлению управленческих функций и представляет интересы всех участников образовательных отношений. К компетенции Совета Учреждения относится содействие к привлечению внебюджетных средств и определение направления расходования внебюджетных средств для обеспечения деятельности, и развития Учреждения.

2.5. Внебюджетные средства Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику финансирования. Привлечение Учреждением внебюджетных средств не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения из муниципального бюджета.

2.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы Учреждению по безналичному расчету (денежные средства), в натуральном виде (имущество), в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, в виде бескорыстного выполнения работ, предоставления услуг разного рода.

2.7. Учреждение может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

- их получение разрешено действующим законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами Учреждения;
- существует Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств, принятое Советом Учреждения и утвержденное приказом заведующего Учреждением;
- привлечение внебюджетных средств может иметь своей целью приобретение необходимого для Учреждения имущества, укрепление и развитие его материально-технической базы, охрану жизни, здоровья и обеспечение безопасности воспитанников в период образовательной деятельности, присмотра и ухода, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующего законодательства Российской Федерации;
- решение о внесении добровольных пожертвований и целевых взносов со стороны граждан, в том числе родителей (законных представителей), и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, на основании договора о пожертвовании, заключаемого в установленном порядке в котором отражаются: наименование вещи или права в общепользовных целях, сумма денежных средств, конкретная цель использования, реквизиты благотворителя, дата внесения денежных средств, дарения вещи или права в общепользовных целях;
- договор пожертвования может быть: целевым (если указана цель использования денежных средств), нецелевым (если цель использования не определена, и средства используются Учреждением по своему усмотрению на цели, определённые уставом Учреждения и данным Положением);
- добровольные пожертвование или целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет Учреждения, их расходование допускается только в соответствии с их целевым назначением, указанным в договоре;
- добровольное пожертвование имущества оформляется актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- пожертвованное имущество, если это обусловлено жертвователем, используется одаряемым по определенному назначению, при отсутствии такого условия пожертвованное имущество используется одаряемым в соответствии с назначением имущества;

- бескорыстно выполненные работы, предоставленные услуги разного рода, оказание иной поддержки оформляются актом выполненных работ (услуг);

- основанием для жертвователя при принятии решения о пожертвовании могут быть: публичная оферта (обращение организации на своем сайте или объявление в самой организации), письмо в соответствии с обычаями делового оборота, оформление передачи в организацию пожертвований от родительского комитета.

В этом случае оформляется протокол родительского комитета (общего собрания родителей), в котором указываются условия, порядок, назначения и способ сбора и передачи пожертвований. В случае пожертвования в виде денежных средств назначается ответственный, от имени которого будет осуществлен их перевод в банковском учреждении на реквизиты Учреждения. Денежные средства могут поступать в Учреждение только через расчетные счета;

- распоряжение привлеченными внебюджетными средствами осуществляет заведующий Учреждением по согласованию с Советом Учреждения;

- заведующий Учреждением по запросу жертвователя обязан предоставить ему полную информацию о возможности осуществления контроля за процессом использования добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.8. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Распорядителем внебюджетных средств являются Совет Учреждения и заведующий Учреждением, который является главным распорядителем и наделен правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия Учреждения.

2.10. Остатки неиспользованных внебюджетных средств в виде денежных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

3. КОНТРОЛЬ ЗА ПРИВЛЕЧЕНИЕМ, РАСХОДОВАНИЕМ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Коллегиальные органы управления Учреждением в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными Учреждению внебюджетными средствами (добровольными пожертвованиями и целевыми взносами). Учреждение обязано представить отчет об использовании внебюджетных средств перед Советом родителей, на родительских собраниях Учреждения. В том числе путем доведения соответствующей информации до родителей на официальном сайте и информационном стенде образовательного Учреждения.

3.2. Информирование об использовании пожертвованного имущества, в том числе денежных средств, должно осуществляться в форме предоставления документов подтверждающих расходование пожертвований, а также в натуральном или иных предусмотренных договором о пожертвовании и соглашением сторон видах. К указанным документам *следует отнести финансовые отчеты за учебный год, сводные ведомости учета родительских средств*, из которых должно следовать, что пожертвования потрачены на улучшение условий для получения обучающимися образования, присмотра и ухода за детьми.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Заведующий Учреждением несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования внебюджетных средств в соответствии с Положением и действующим законодательством.

5. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или отчислять из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования.

5.2. Запрещается вовлечение воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

5.3. Запрещается принуждение со стороны работников Учреждения и родительской общественности к добровольным пожертвованиям родителей (законных представителей) воспитанников.

5.4. Запрещается сбор наличных денежных средств работниками Учреждения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Наличие в Учреждении внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

6.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно - правовыми документами Министерства финансов Российской Федерации.

6.3. Ежегодно Учреждение предоставляет отчет о своей деятельности (публичный доклад), в том числе о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств и публикует их на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 01 августа.

6.4. Заведующий Учреждением обеспечивает размещение полной и объективной информации о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств (добровольных пожертвований и целевых взносов), порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных денежных средств в Учреждение в доступном для родителей (законных представителей) месте на информационном стенде, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.

*Принято на заседании
Совета Учреждения
протокол от 07.07.2025 № 3*

*Рассмотрено на общем собрании работников
протокол от 07.07.2025 № 4*



Заведующий МДОУ «Детский сад № 37
«Чепоселы» г. Георгиевска»

G. A. Belykh

Г. А. Бельих

Пронумеровано и прошито
4 (четыре) лист 9